



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Благовіщенська, 34, м. Харків, 61052  
тел./факс (057) 725-35-47  
e-mail: upsznh@citynet.kharkov.ua

04.09.2020 № 10-86/6754/08-20

на № \_\_\_\_\_

Головному лікарю Комунального  
некомерційного підприємства «Міська  
стоматологічна поліклініка № 8» ХМР  
ДІКАЛУ О.В.

Голові профспілкового комітету  
МОРМИЛО Л.О.

Про повідомну реєстрацію змін та  
доповнень до колективного договору

Шановний Олександрє Валерійовичу!

Шановна Людмила Олексіївно!

Повідомляємо Вам, що відповідно до п. 9 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Порядком повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768, керуючись Положенням про Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 7 скликання «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання» від 20.11.2015 № 7/15 (зі змінами) Управлінням соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради 04.09.2020 здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору Комунального некомерційного підприємства «Міська стоматологічна поліклініка № 8» Харківської міської ради (реєстраційний номер 62) та направлено до Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради для оприлюднення на сайті міської ради.

З повагою  
Начальник Управління

Іванова 725-35-49

Т.І. КОНОНЕНКО

**Зміни та доповнення до колективного договору  
між адміністрацією та трудовим колективом.**

**ТКНБ, Міська стоматологічна поліклініка №8 Х.Л.Б.**

(назва підприємства, установи, організації)

на

роки **2018-2021 р.р**

Прийнято на загальних зборах трудового колективу «» **18. 08** 20**18**р.

## ДОПОВНЕННЯ ДО РОЗДІЛУ 5 «ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ»

П. 5.6.1. Керівнику підприємства виплачується допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки при наявності фінансових можливостей Підприємства.

П. 5.6.2. Встановлення керівнику закладу згідно Контракту посадового окладу, надбавок, доплат, а також допомоги на оздоровлення, премії, тощо, здійснюється лише на умовах та в розмірі визначених у Контракті з головним лікарем Підприємства, та відбувається на підставі наказу особи, якій, крім керівника закладу, надано право першого підпису розпорядчих документів.

П. 5.6.3. Посадові оклади заступників головного лікаря та головного бухгалтера встановлюються на 5-15 % нижче від посадового окладу керівника закладу, а саме:

- Посадовий оклад заступника головного лікаря з медичної частини встановлюється на 5 % нижче від посадового окладу керівника закладу;
- Посадовий оклад заступника головного лікаря з економічних питань встановлюється на 5 % нижче від посадового окладу керівника закладу;
- Посадовий оклад головного бухгалтера встановлюється на 5 % нижче від посадового окладу керівника закладу.

## ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання працівників

Пункт 2 доповнити:

2.6. Преміювання заступників головного лікаря проводиться при виконанні плану основних виробничих показників чи особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи або з нагоди святкових дат, ювілеїв, професійних свят, та здійснюється згідно рішення керівництва закладу.

2.7. Розміри премії головного лікаря залежать від особистого внеску в загальні результати роботи Підприємства. Розмір премії встановлюється відповідно до «Положення про преміювання», діючого на Підприємстві за погодження із Органом управління у межах фінансових можливостей Підприємства за:

- квартал – у розмірі до трьох місячних посадових окладів керівника закладу;

- рік - у розмірі до чотирьох місячних посадових окладів керівника закладу.

Преміювання здійснюється у разі:

- Виконання основних показників фінансового плану Підприємства;
- Відсутності заборгованості з вини із заробітної плати працівникам Підприємства, за спожиті комунальні послуги та з платежів державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фінансового плану Підприємства;
- Відсутності нещасних випадків з вини Підприємства.

2.8. Премія керівнику закладу зменшується або не надається у разі:

- погіршення якості роботи;

- невиконання умов контракту;
- порушення трудової дисципліни;
- наявності заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному або річному звітному періоді розмір премії повинен становити не більше 20% максимально дозволеного розміру премії відповідно до контракту;
- збільшення розміру заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у поточному, квартальному або річному звітному періоді, порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується.
- не затвердження в установленому законодавством порядку річного фінансового плану премія не нараховується.

2.9. Преміювання працівників за підсумками роботи певного періоду (місяць, квартал, рік) проводиться відповідно до особового внеску працівника в загальний результат роботи закладу, межах затвердженого фонду оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Джерелом для виплат премії є економія фонду заробітної плати в цілому по закладу, за рахунок коштів місцевого бюджету, державної субвенції, коштів, отриманих за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, додаткових джерел фінансування.

Головний лікар



Дікало О. В.

Голова ПК



Мормило Л.О.

Проектуювано,  
пронумеровано та  
скріплено негеткою  
на 4 арк.

голова ПК



Г.В. Верин

